

Factura Pequeño Contribuyente

SAMUEL , TOJIL GARCIA

Nit Emisor: 72953586

SERVICIOS TECNICOS

**1 CALLE A 5-43 CANTÓN MOSQUITO, zona 3, SAN PEDRO
SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS**

NIT Receptor: 112246451

**Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-**

**Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA**

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BDD2AF08-0715-4262-B674-1274F9D3E4FB

Serie: BDD2AF08 Número de DTE: 118833762

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 09:50:09

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 09:50:09

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1- 723, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-214-2025.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie BDD2AF08, número de DTE118833762 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Samuel Tojil Garcia, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-723 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-214-2025. Conste. San Marcos, 30 de septiembre de 2025.

(f) 
Samuel Tojil Garcia
DPI: 2085 48521 1226

(f) 
M.A. Ing. Amb. Byron Jeovani Godínez Cifuentes
Jefe Sede Departamental
MAGA San Marcos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1756743284135	Fecha de Generación: Sep 1, 2025, 10:14 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/09/2025 09:50:09		
Emisor:	72953586		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	BDD2AF08-0715-4262-B674-1274F9D3E4FB		
Serie:	BDD2AF08		
Número del DTE:	118833762		
Acuse de recibido:	FCID202520250901T09:50:1006:00BDD2AF0807154262B6741274F9D3E4FB		
Fecha de la consulta:	01/09/2025 10:14:35		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/09/2025 10:14:48 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	72953586
NOMBRE	SAMUEL, TOJIL GARCIA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-723
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-214-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Samuel Tojil García
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental San Marcos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en las actividades de limpieza dentro de las instalaciones de la sede departamental.	Apoyé diariamente (días hábiles) realizando la limpieza de las áreas de la sede departamental, asegurando la limpieza de cada oficina higiénicamente agradable.	100%	Finalizado
	Apoyé semanalmente en la limpieza profunda de áreas específicas, como la cocina y los baños, garantizando un ambiente higiénico y seguro para todos.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en el mantenimiento y ordenamiento de insumos de las instalaciones de la Sede Departamental.	Apoyé en recibir y ordenar productos e insumos agropecuarios para mantenerlos en buenas condiciones en las instalaciones.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la atención a visitantes en las diferentes reuniones que se realizan en la sede departamental.	Apoyé en la preparación de las áreas para reuniones y eventos, incluyendo la disposición de muebles y equipos, así como asistir a los visitantes según sea la necesidad.	100%	Finalizado
	Apoyé en la limpieza y orden de las áreas después de cada reunión, garantizando que se mantuvieran listas para futuros eventos.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en el abastecimiento de insumos básicos en las diferentes áreas de la sede departamental.	Apoyé en la instalación de productos sanitarios y de higiene para un ambiente saludable y agradable para los usuarios en la sede departamental.	100%	Finalizado

5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que se le sean asignados por la autoridad superior.	Apoyé a la encargada de vehículos en la limpieza de vehículos asignados a la sede, y mantenimientos de servicios de chequeos asegurando que estuvieran en buenas condiciones para su uso.	100%	Finalizado
	Apoyé en el mantenimiento menor de los vehículos Mahindra, engrase de bufas, engrase de cojinetes, cambio de retenedores y cambio de zapatas y pastillas y cambio de disco de freno de dichos vehículos asignados a la sede Departamental.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Samuel Tojil García
 DPI: 2085 48521 1226
 Celular: 59418395

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 M.A. Ing. Amé Byron Jeovani Godínez Cifuentes
 Jefe Sede Departamental
 MAGA San Marcos

